

## Übungsdokument Acrobat

Schriften auf eigenem Computer

---

Calibri

Norton

*Coca Cola*

Das kann man dir nicht leisten  
Tüschel

### Kommentieren

---

Geben Sie einen Text-Kommentar ein

### Zeichnen

---

Zeichnen Sie einen Smiley oder sonstwas

### Formen

---

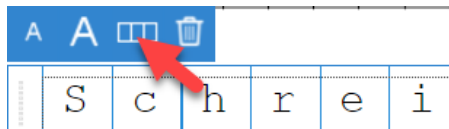
Geben Sie einen Pfeil und ein Rechteck ein. Passen Sie die Grösse an

## Ausfüllen in Acrobat

Setzen Sie einen Text ein

Setzen Sie ein Kreuz und ein Häkchen ein

## Einpassen der Schrift in die Felder



Klicken Sie das dieses Symbol, die Schrift wechselt automatisch auf die Schreibmaschinenschrift-  
Über die blauen Hilfslinien können die Buchstaben eingepasst werden.

Name

[illegible]

Adresse

[illegible]

Ort

[illegible]

## Unterschreiben in Acrobat

Unterschreiben Sie das Formular, indem Sie Ihre Unterschrift eingeben, zeichnen oder ein Bild verwenden.  
Wählen Sie Werkzeuge > Ausfüllen und Unterschreiben aus.

- Generieren Sie eine Unterschrift, dabei können Sie aus verschiedenen Stilen auswählen.
- Erstellen Sie Ihre Unterschrift mit einem Zeichentablett oder der Maus.
- Lesen Sie Ihre Unterschrift mit einem Scanner ein und importieren Sie diese Grafik-Datei.

Unterschrift

### Stempeln

---

Bestempeln Sie diesen Platz und vergrössern und verkleinern Sie die Stempel

Erstellen Sie einen eigenen Stempel. Nehmen Sie dazu den RSVW\_Buchungsstempel.

# Schulungszertifikat

Hiermit bestätigen wir, dass

den Kurs mit Acrobat Reader DC erfolgreich  
absolviert hat.

Mai 2017