|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Visitenkarten** |
| Kursziel | Sie können Ihre eigene Visitenkarte erstellen. |

## Grösse der Visitenkarte

Für Visitenkarten hat sich das Format (85,60 mm × 53,98 mm) durchgesetzt. Es wird bei EC-Karten, Telefonkarten, Krankenversicherungskarte und viele andere verwendet. Man spricht daher vom Scheckkarten-Format.

## Mit Word erstellen

Am einfachsten und billigsten ist es, Visitenkarten in Kleinauflagen selbst zu erstellen und auszudrucken.

### Schritt für Schritt

|  |  |
| --- | --- |
| Oeffnen Sie ein neues leeres Dokument in Word**.** |  |
| Seitenformat Kontrollieren Sie über Seitenlayout | Seite einrichten | Grösse, dass das Format *A4* ist.  Die Ausrichtung über Datei | Seite einrichten | Ausrichtung muss *Hochformat* sein. |  |
| Seitenränder Stellen Sie über Seitenlayout | Seite einrichten | Seitenränder und **Benutzerdefiniert** wie folgt:  Oben: 1 cm, Links: 2 cm, Rechts: 1.5 cm  Unten richtet sich nach dem Drucker |  |
| Eingabe des Textes Geben Sie Ihren Namen und Adresse mit den richtigen Zeilenabständen ein. |  |
| Formatieren Name: Schrift auswählen und Grösse 12 Pt., Text einmitten  Adresse: Schrift auswählen und Grösse 10 Pt. |  |
| Tabulatoren Markieren Sie die Adresszeilen.  Oeffnen Sie mit der rechten Maustaste das Kontextmenü und wählen Sie **Absatz**, im neuen Fenster unten links **Tabstops** und geben Sie zwei Tabulatoren bei 1 cm und 4 cm *linksbündig* ein.  Geben Sie die beiden Tabulatoren in die Adresse ein.  (Innerhalb der Tabelle können Sie diese nicht mehr eingeben.) |  |
| Tabelle erstellen Erstellen Sie unterhalb des Textes über **Einfügen | Tabelle | Pfeil** eine Tabelle mit 2 Spalten und 4 Zeilen. |  |
| Breite der Tabellenkolonnen Markieren Sie die Tabelle und öffnen Sie mit der rechten Maustaste das Kontextmenü und wählen Sie **Tabelleneigenschaften.**  Im Reiter **Spalte** geben Sie die bevorzugte Breite  **8.56** cm ein. |  |
| Höhe der Zeilen Markieren Sie die Tabelle und öffnen Sie mit der rechten Maustaste das Kontextmenü und wählen Sie **Tabelleneigenschaften.**  Im Reiter **Zeile** geben Sie die bevorzugte Höhe **5.5** cm ein und wählen Sie **Genau** |  |
| Füllen der Tabelle. Kopieren Sie den Text mit **Ctrl-C** in den Zwischenspeicher.  Kopieren Sie den Zwischenspeicher mit **Ctrl-V** in das erste Feld der Tabelle.  Löschen Sie den Text ausserhalb der Tabelle.  Sie können noch Korrekturen anbringen und wenn okay  mit **Ctrl-C** in den Zwischenspeicher, dann mit **Ctrl-V**  in die übrigen Tabellenzellen kopieren. |  |
| Schneidelinien Damit Sie die Karten einfacher ausschneiden können, sind die Aussenlinien als Tabellenrahmen gedruckt.  Markieren Sie die Tabelle und öffnen Sie mit der rechten Maustaste das Kontextmenü und wählen Sie **Rahmen und Schattierungen,** dann den Reiter **Rahmen.**  Es empfiehlt sich, eine punktierte Linie in einer hellen Farbe auszuwählen.  Uebernehmen für (unten rechts): **Tabelle.**  Ueber Einstellung **Ohne** können Sie die Linien weglassen. |  |
| Drucken Ihre Visitenkarte ist jetzt fertig und kann gespeichert und ausgedruckt werden. Verwenden Sie Halbkarton mit Gewicht 250 gm2 oder höher  oder spezielle Visitenkartenbogen. |  |
| **Tipp für vorgefertigte Karten**  Vorgefertigte Karten sind in der Papeterie, im Bürofachgeschäft oder über das Internet erhältlich. Dabei ist zu achten, ob die Ränder vorgeschnitten mit perfekten Kanten oder mikroperforiert sind. Das Gewicht und die Qualität (matt oder glänzend). Falls Sie bis an den Rand drucken wird ein Zwischensteg benötigt, damit keine weissen Ränder sichtbar sind. | |

# Ueber Internet-Druckerei

Verschiedene Druckereien erstellen Ihre Visitkarten zu einem vorteilhaften Preis. Diese werden mit professionellen Druckern gedruckt und ohne lästige Perforation oder Schneidelinien geschnitten.

Ab einer Auflage von über 100 Expl. ist dies der günstigste Weg.

Ueber Internet können Sie einen geeigneten Anbieter suchen. Achten Sie aber darauf, dass der Anbieter eine Schweizer Adresse hat, hergestellt wird sie in der Regel im Ausland.

|  |  |
| --- | --- |
| Anbieter Wenn Sie in Google den Suchbegriff  visitenkarten drucken schweiz  eingeben, erhalten Sie eine grosse Auswahl an Druckereien. Beachten Sie die unterschiedlichen Preise, sie variieren je nach Druckart. | Beispiele (unvollständig):  www.easyprinting.ch/  www.vistaprint.ch/‎  www.printzessin.ch  www.visitenkarten-online.ch/ |
| B**eispiel easyprinting** www.easyprinting.ch/  Oeffnen Sie mit dem Internet-Browser diese Seite.  Unten können Sie das Produkt Visitenkarte auswählen. |  |
| Mustervorlage Jetzt öffnet sich eine einfache Musterkarte.  Klicken Sie das gewünschte Feld aus und geben Sie direkt Ihre Informationen, wie Name Adresse usw. ein. |  |
| Gestaltung Ueber die Schaltflächen können Sie die Schriftart, -grösse und -farbe auswählen. |  |
| Position ändern Wenn Sie das Feld aktivieren können Sie über die kleinen blauen Quadrate die Position und die Grösse ändern oder das Feld löschen. |  |
| Auflage, Preis Ueber die Schaltflächen unten können Sie die Auflage auswählen, dabei wird der Preis eingeblendet.  Wählen Sie das Papier und die Veredelung aus. |  |
| Bestellen Unten rechts können Sie den Kaufvorgang abschliessen.  In der Regel benötigen Sie eine Kreditkarte.  Falls Sie keine Kreditkarte besitzen, können Sie ein kostenloses Internet-Bankkonto bei PayPal einrichten. |  |