|  |  |
| --- | --- |
| **12.5.1** | **Zeilenumbruch** |
| Kursziel | Sie verstehen, wie Sie die Zeile steuern und die Silbentrennung steuern können. |

## Zeilenlänge

Die Zeilenlänge wird im Allgemeinen durch die Seitenränder oder das Abschnittsformat bestimmt. Die Eingabetaste sollte nicht für den Zeilenwechsel verwendet werden, sie gilt als Abschnittswechsel.

## Verwendung von Silbentrennungen

Im Flattersatz (links- oder rechtsbündig) wirken grosse Unterschiede in der Zeilenlänge unruhig, im Blocksatz können grosse Wortabstände entstehen. Zur Reduzierung dieser Problematik können die Wörter getrennt werden.

### Automatische Silbentrennung

|  |  |
| --- | --- |
|  | Klicken Sie auf der Registerkarte Seitenlayout in der Gruppe *Seite einrichten* auf die Schaltfläche **Silbentrennung** und wählen Sie die Option Automatisch. |

### Silbentrennungsoptionen

|  |  |
| --- | --- |
|  | Klicken Sie auf der Registerkarte Seitenlayout in der Gruppe *Seite einrichten* auf die Schaltfläche **Silbentrennungsoptionen.**  Silbentrennzone: Bestimmen Sie die Position am rechten Rand, bis zu der getrennt werden soll.  Aufeinanderfolgende Trennungen: Mehr als drei Trennungen nacheinander gelten als unschön. |

### Manuelle Trennung

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\HERBER~1\AppData\Local\Temp\SNAGHTML4e56476.PNG | Klicken Sie auf der Registerkarte Seitenlayout in der Gruppe *Seite einrichten* auf die Schaltfläche **Silbentren­nung** und wählen Sie die Option Manuell. |
|  | Sie erhalten einen Trennvorschlag. Wählen Sie die gewünschte Trennung aus und bestätigen Sie die mit **Ja** |

### Unschöne Trennungen vermeiden

Es gibt einige Trennungen, die zwar richtig – aber unschön sind. Bekannteste Beispiele sind An-alphabet (nicht: Anal-phabet), Nonnen-kloster (nicht Nonnenklo-ster), Ur-instinkt (nicht: Urin-stinkt).

Es gibt auch Ausnahmen, die nicht den gängigen Regeln entsprechen, wie Eglisau (Eglis-au) und Ausserrhoden (Ausser-rhoden). Einige sind in Ausnahmekatalogen gespeichert.

### Steuerung der Trennzeichen

**Bedingter Bindestrich:** Mit der Tastenkombination Ctrl+Bindestrich können Sie einen Trennvorschlag einfügen. Das Wort wird dann an dieser Stelle getrennt. Je nach Anzeigeoption wird dieser bedingte Trennstrich im Text angezeigt (aber nicht gedruckt) oder unter­drückt.

**Geschützter Trennstrich:** Kuppelwörter wie Schneider-Ammann sollten nach Möglichkeit nicht getrennt werden. Drücken Sie statt des Bindestriches (Divis) die Tastenkombination Ctrl+Umschalten+Bindestrich.

**Geschütztes Leerzeichen:** Wenn zwei Wörter am Ende der Zeile zusammengehalten werden sollen, wie z.B. Dr. Ammann oder Oktober 2012, drücken Sie statt der Leertaste die Tastenkombination Ctrl+Umschalten+Leertaste.

|  |
| --- |
| **Uebung** |
| Ueben Sie das das Gelernte durch Verändern der Seitenränder und mit der Silbentrennung. Beachten Sie die kursiven Wörter und Wortkombinationen.  Oeffnen Sie dazu das Dokument *RSVW Word Kurse* *2.5.a Uebungsdokument.docx* |