|  |  |
| --- | --- |
| **12.5.4** | **Einfügen von Screenshots** |
| Kursziel | Sie verstehen, wie Sie die Bildschirmfotos (Screenshots) einfügen können. |

Bildschirmfotos sind eine ausgezeichnete Möglichkeit, Dokumentationen zu erstellen.

## Word

Mit diesem Programm können Sie von allen geöffneten Dokumenten ein ganzes Bild oder nur einen Ausschnitt in das bestehende Dokument einkopieren.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Setzen Sie den Cursor an die Stelle, an der Sie den Screenshot einfügen wollen.  Klicken Sie auf der Registerkarte Einfügen in der Gruppe *Illustrationen* auf die Schaltfläche **Screenshot**.  Wählen Sie das gewünschte Bild. Voilà. |
|  | Setzen Sie den Cursor an die Stelle, an der Sie den Screenshot einfügen wollen.  Klicken Sie auf der Registerkarte Einfügen in der Gruppe *Illustrationen* auf die Schaltfläche **Screenshot**.  Wählen Sie Bildausschnitt.  So können Sie den Bildausschnitt selbst wählen, |

## Windows 7

Windows enthält ein Snipping Tool Programm, welches Ihnen erlaubt Bildschirminhalte in das Dokument zu kopieren (oder per E-Mail zu versenden). Dies ist ein hilfreiches Werkzeug bei Problemlösungen, da auch das Menü usw. mitkopiert werden kann.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sie finden das Programm über  Start -> Alle Programme -> Zubehör  Oder Klicken Sie auf Start, geben Sie dann **snip** in das Suchfeld ein und klicken Sie dann anschliessen auf **Snipping Tool**, um das Programm zu starten |

|  |
| --- |
| **Uebung** |
| Ueben Sie nun das Einfügen von Bildschirmfotos.  Oeffnen Sie dazu das Dokument RSVW Word Kurse 2.5.a Uebungsdokument.docx  Oeffnen Sie dazu ein oder mehr Bilder aus dem Verzeichnis |