|  |  |
| --- | --- |
| **22.A** | **Word 2010 Uebungsdokument** |
|  |  |

## Word 2010

Die Ansicht von Word 2010 hat sich gegenüber der Version 2003 erheblich geändert. Die alte Version basierte auf den hierarchischen Popup-Menüs. Neu ist die aufgabenorientierte Darstellung. Besonders geübte Anwender haben anfangs Mühe mit dem Auffinden der Befehle. Dieser Kurs soll dazu beitragen, etwas Licht ins Dunkle zu bringen.

# Titelzeile

# Aufbau und Elemente von Registerkarten

# Dialog-Fenster

# Abschnittsformate

Das Kontext-Menü listet die Befehle und Schaltflächen auf, die sich im Zusammenhang mit der Arbeit anpassen. Das Kontextmenü wird mit Klicken der rechten Maustaste geöffnet. Wenn Sie beispielsweise auf einem markierten Text stehen und die rechte Mausstaste klicken, öffnet sich das Kontextmenü mit den Möglichkeiten zur Textgestaltung (Schriftart, Schriftgrösse usw.) Ganz unten im Programmfenster befindet sich die Statusleiste. Auf der linken Seite werden die aktuelle Seite, die Gesamtseitenzahl und die Anzahl der Wörter sowie die Korrektur-Sprache des Dokuments angezeigt. Ganz rechts befindet sich die Zoomsteuerung. Klicken Sie auf das Plus-Zeichen und der Bildschirminhalt wird vergrössert, klicken Sie auf das Minus-Zeichen und der Bildschirminhalt wird verkleinert.

# Statusleiste

Ganz unten im Programmfenster befindet sich die Statusleiste. Auf der linken Seite werden die aktuelle Seite, die Gesamtseitenzahl und die Anzahl der Wörter sowie die Korrektur-Sprache des Dokuments angezeigt.