|  |  |
| --- | --- |
| **1 10.** | **Typografische Feinheiten Übungen** |

A**lt**gedrückt halten, auf Nummerntastatur **0223** = ß

oder **00DFAlt+C** = ß

|  |
| --- |
| **Uebung** |

* Geben Sie diese 5 Zahlen auf der Zahlentastatur mit der Alt-Taste ein: 066 | 082 | 065 | 086 | 079
* Versuchen Sie einige Codes aus, die Zahl muss mindestens 20 sein

Geben Sie diese 5 Zahlen mit der 2. Variante ein: 0048 | 0055 | 0052 | 0052 | 0041

# Trennen oder Denken ?

|  |
| --- |
| **Uebung** |

Ersetzen Sie das **?** durch den richtigen Strich.

Ich wohne in Biel?Benken.

Ich lösche am Schalter ein Billett Biel**?**Benken retour.

Eveline Widmer**?**Schlumpf wohnt in einer 4**?**5**?**Zimmer**?**Wohnung an der Rudolf**?**Diesel**?**Strasse. Sie war Bundesrätin in den Jahren 2007**?**2015 und machte Ihre Arbeit **?** nach Meinung der BDP **?** korrekt. Auch wenn es draussen **?**8 Grad war.

Setzen Sie in diesen Wörtern die bedingten und geschützten Trennstriche so, dass die Wörter am Zeilenende richtig getrennt werden: Geben Sie am Anfang des Satzes einige Buchstaben ein, so dass Sie Ihr Resultat kontrollieren können: Stiefeltern, beinhalten, Fahrerlaubnis, Nonnenkloster, Duschlampe, 50-Jahr-Jubiläum, 3-Königstag.

|  |
| --- |
| **Uebung** |

Setzen Sie in diesen Wörtern die festen Wortabstände so dass die Wörter am Zeilenende umbrochen werden: Geben Sie am Anfang des Satzes einige Buchstaben ein, so dass Sie Ihr Resultat kontrollieren können: 20**?**km, St.**?**Gallen, de**?**Weck, 1.**?**Januar**?**2016, 123**?**500**?**Fr., Johann**?**Schneider-Ammann.

# Typografische Anführungszeichen

Eingabe Anführungszeichen « über **Alt+174**

Eingabe Schlusszeichen » über **Alt+175**

Eingabe Anführungszeichen „ über **Alt+0132**

Eingabe Schlusszeichen “ über **Alt+0147**

|  |
| --- |
| **Uebung** |

Verwenden Sie in diesem Text korrekt die **?**Guillemets**?** und **?**Anführungs- und Schlusszeichen**?**

# Apostroph

Eingabe über **Alt 0146**

|  |
| --- |
| **Uebung** |

Verwenden Sie den korrekten Apostroph: Andreas**?** Auto, ich hab**?**s begriffen

# Auslassungspunkte …

Eingabe **[Ctrl]** +**[Alt]** +**[ . ].**

|  |
| --- |
| **Uebung** |

Verwenden Sie den korrekten Auslassungspunkt **?** und es ward Licht. Das Fernsehen brachte **?** guten Humor.

# Umlaute

|  |
| --- |
| **Uebung** |

Ersetzen Sie in diesem Text die Ae, Oe und Ue mit Ä. Ö und Ü. Aehnlichkeit, Ueberführung, Oel, Oeffnungzeit, LUEOEND, Uebel, Aerger.

# Schriften

Das Schriftartenfenster kann am schnellste mit **[CTRL]+[ D ]** geöffnet werden,

### Skalieren

|  |
| --- |
| **Uebung** |

Diese Zeile mit 200 % verbreitern.

Diese Zeile auf 80 % verschmälern.

### Laufweite / Abstand

|  |
| --- |
| **Uebung** |

Spationieren Sie in diesem Satz das Wort **wichtig**, und sperren Sie die Wörter **sehr wichtig**.

Position

|  |
| --- |
| **Uebung** |

Stellen Sie die roten Zeichen hoch: cm**3**, Art. 3**bis**, 10**-6, 3rd** und die blauen tief: Caco**3**, H**2**O, DADA**16**

Stellen Sie den Buchstaben A in Matterhorn hoch und das HORN tiefer

MATTERHORN

### Unterschneidung /Kerning

|  |
| --- |
| **Uebung** |

LANDOLT LANDOLT

Gleichen Sie den Namen so aus, dass die Buchstabenabstände optisch gleich sind, formatieren Sie den zweiten Namen so, dass er rund aussieht.

LANDOLT LANDOLT

# Open Type Features

### Ligaturen

|  |
| --- |
| **Uebung** |

Formatieren Sie die zweite Zeile mit Ligaturen und betrachten Sie die Unterschiede.

Schifffahrt, Biberfladen, fliegenfischen, Saft, fluff

Schifffahrt, Biberfladen, fliegenfischen, Saft, fluff

ﬀ = FB00+AltC, ﬁ = FB01+AltC, ﬂ = FB02+AltC, ﬃ= FB03+AltC, ﬄ = FB04+Alt0043

### Zahlenabstand

|  |
| --- |
| **Uebung** |

Formatieren Sie die Zahlen mit den verschiedenen Möglichkeiten.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1111116728598959111172000666 | 1111116728598959111172000666 | 1111116728598959111172000666 |
| Standard (Voreinstellung) | Proportional | Tabellarisch |

### Zahlenzeichen

|  |
| --- |
| **Uebung** |

Formatieren Sie die Zahlen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 0123456789  | 0123456789 | 0123456789 |
| Standard (Voreinstellung) | ohne Ober/Unterlängen | Mediäval |

### Style-Sets

|  |
| --- |
| **Uebung** |

Formatieren Sie die Texte mit den verschiedenen Stilen. Schriftart Gabriola.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Styleset Office Word | Styleset Office Word | Styleset OfficeWord |
| Styleset Standard | Styleset 2 | Styleset 7 |

### Kontextvarianten verwenden

|  |
| --- |
| **Uebung** |

Formatieren Sie die Texte mit den verschiedenen Stilen. Schrift Segoe Script.

|  |  |
| --- | --- |
| Es wird schwer  | Es wird schwer  |
| Ohne Kontextvariante | Mit Kontextvariante |